

**BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE BEQUES MUNICIPALS EN
CONCEPTE DE MATERIAL I LLIBRES, SORTIDES ESCOLARS I ACTIVITATS
EXTRAESCOLARS PER A ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL DE 2n CICLE,
PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA; I DE MENJADOR PER A ALUMNAT
D'EDUCACIÓ INFANTIL DE 2n CICLE I PRIMÀRIA**

ÍNDEX

1.	Objecte	2
2.	Finalitat de les subvencions	2
3.	Període d'execució	2
4.	Requisits de les persones beneficiàries	2
5.	Documentació a aportar.....	3
6.	Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds	5
7.	Rectificació de defectes o omissions en la documentació.....	6
8.	Procediment de concessió	6
9.	Criteris objectius d'atorgament de la subvenció	6
10.	Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària	9
11.	Import individualitzat de les subvencions	9
12.	Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió	10
13.	Termini de resolució i de notificació	10
14.	Acceptació o reclamació de la beca.....	10
15.	Despeses subvencionables	11
16.	Forma de pagament	11
17.	Termini i forma de justificació.....	11
18.	Deficiències en la justificació	12
19.	Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució	12
20.	Compatibilitat amb d'altres ajuts	13
21.	Causas de reintegrament.....	13
22.	Obligats al reintegrament.....	13
23.	Infraccions i sancions	13
24.	Protecció de dades.....	13
25.	Règim jurídic supletori	14
	ANNEX	14



1. Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts individuals, tramitats en règim de concurrència competitiva, que atorgui l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada a través de l'Àrea de Serveis a les Persones, destinats a finançar despeses de material i llibres, sortides escolars i activitats extraescolars programades per les AMPA per a alumnat escolaritzat als nivells d'educació infantil de segon cicle, primària i secundària obligatòria; i despeses per a la utilització del servei de menjador per a alumnat escolaritzat als nivells d'educació infantil de segon cicle i primària dels centres educatius de Sant Joan de Vilatorrada.

2. Finalitat de les subvencions

Les beques municipals són ajuts sufragats amb fons públics destinats a alumnat dels centres educatius de Sant Joan de Vilatorrada en etapa escolar obligatòria i del segon cicle d'educació infantil que pertany a famílies en situació socioeconòmiques precàries, independentment de la seva nacionalitat o origen.

La finalitat dels ajuts és cobrir parcialment el cost dels llibres i material, de les sortides escolars, de les activitats extraescolars programades per les AMPA, i/o del servei de menjador.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar despeses de material i llibres, sortides escolars, activitats extraescolars programades per les AMPA i/o menjador durant el curs escolar que determini la convocatòria.

4. Requisits de les persones beneficiàries

4.1 Persones beneficiàries

Es poden acollir a aquests ajuts, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), els pares, mares i/o tutors/es de l'alumnat escolaritzat en els nivells d'ensenyament obligatori i en el segon cicle d'educació infantil dels centres educatius de Sant Joan de Vilatorrada durant el curs escolar que determini la convocatòria.

En el cas de les beques de material i llibres, sortides escolars i activitats extraescolars programades per les AMPA podrà ser-ne beneficiari el/la pare/mare o tutor/a de l'alumnat de qualsevol nivell del segon cicle d'educació infantil, primària o secundària obligatòria.

En el cas de les beques de menjador podrà ser-ne beneficiari el/la pare/mare o tutor/a de l'alumnat de qualsevol nivell del segon cicle d'educació infantil i/o primària.



4.2 Requisits

En tots els casos, per beneficiar-se dels ajuts que regulen les presents bases, és necessari complir els següents requisits:

- a) Que l'alumnat pel qual es sol·licita l'ajut estigui matriculat en un centre educatiu de Sant Joan de Vilatorrada el curs escolar al qual es refereix la convocatòria.
- b) No superar els llindars d'ingressos de la unitat familiar que determini la convocatòria en curs.

Tot i superar aquest llindars, es tindran en consideració les situacions greus d'emergència, aquelles que tinguin la consideració tècnica de risc social per als menors i estiguin en seguiment intensiu per part del Servei Social Bàsic de referència; i aquelles que acreditin una variació significativa en la seva situació socioeconòmica respecte l'any anterior al de la convocatòria en curs.

- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) Respectar els principis ètics i regles de conducta que apareixen a l'annex d'aquestes bases.

En cas dels ajuts per a activitats extraescolars programades per les AMPA:

- e) Que l'alumnat per al qual es sol·licita l'ajut faci ús del servei.

En cas dels ajuts per al menjador:

- f) Que l'alumnat per al qual es sol·licita l'ajut faci ús del servei.
- g) No estar en acolliment residencial.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la declaració expressa de compliment i l'autorització per a la sol·licitud/consulta dels documents que s'indiquen a la base 5.

Per la naturalesa dels ajuts, per obtenir la condició de becari/ària no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la LGS.

5. Documentació a aportar

5.1 Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- Sol·licitud (segons el model normalitzat, núm. 1)

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom de l'alumnat pel qual es sol·licita cada tipologia d'ajut. Caldrà declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviu en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i DNI/NIE/NIF/Passaport de cadascun d'ells i haurà d'estar signada per tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys.

La sol·licitud inclourà la declaració de compliment dels requisits per ser beneficiari/ària dels ajuts que estableixen aquestes bases i l'autorització expressa per tal que l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada pugui sol·licitar als òrgans competents dades relatives a la identitat dels membres de la unitat



familiar, dades relatives al domicili de residència de l'alumne/a pel qual es sol·licita l'ajut, dades relatives als ingressos familiars, i dades acreditatives de la situació particular familiar que s'hi faci constar. En cas que no s'obtingui la corresponent autorització, caldrà que el/la sol·licitant presenti necessàriament la següent documentació per tal que es pugui donar tràmit a la sol·licitud de beca:

- DNI/NIE/NIF/Passaport: Caldrà aportar DNI/NIE/NIF/Passaport de tots els membres de la unitat familiar.
- Volant de convivència actual del domicili on està empadronat/da l'alumne/a: Aquest volant inclourà tots els membres de la unitat familiar que conviuen al mateix domicili on resideix l'alumne/a.
- Documentació acreditativa dels ingressos familiars: Declaració de Renda de l'exercici anterior al de la convocatòria, de tots els membres majors de 16 anys de la unitat familiar.

En el cas de no disposar de la declaració, o que algun dels membres de la unitat familiar rebí qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà que tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci, si s'escau.

En la resta de situacions no previstes anteriorment, el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries, expedit per l'Agència Tributària.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- En el cas dels menors d'edat que formin part de la unitat familiar i no disposin d'un document d'identificació personal, caldrà presentar llibre de família o certificat de naixement.
- En el cas de separació o divorci, conveni regulador de separació presentat al jutjat, l'acta final de mediació del Departament de Justícia o la sentència de divorci.
- En cas de sol·licituds presentades fora de termini per tractar-se d'alumnat de nova matriculació, resguard de matrícula al centre educatiu.

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà, segons correspongui, a la denegació de la sol·licitud.

5.2 Documentació complementària

Si s'escau, s'haurà de justificar el fet de trobar-se en alguna/es de les situacions següents presentant la documentació que es detalla

- Situació de violència de gènere: s'acreditarà mitjançant denúncia.



- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant resolució d'acolliment de la Direcció General d'atenció a la Infància i l'Adolescència, on consti l'acolliment i l'import que es percep per aquest concepte.
- Necessitat social greu: l'alumnat empadronat a altres municipis acreditarà la situació de necessitat social greu mitjançant un informe emès pels serveis socials del seu municipi en què així consti. L'alumnat empadronat a Sant Joan de Vilatorrada, no caldrà que acrediti aquesta situació, ja que es comprovarà d'ofici.
- En cas d'alumnat no empadronat a Sant Joan de Vilatorrada i que algun membre de la unitat familiar sigui beneficiari de la Renda Garantida de Ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.

Pel què fa a la resta de situacions que es detallen a continuació, només caldrà aportar la documentació que s'indica en el cas que a la sol·licitud de beca no s'autoritzi expressament l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada a sol·licitar/consultar la documentació acreditativa als òrgans competents:

- Família nombrosa: s'acreditarà mitjançant carnet vigent.
- Monoparentalitat: s'acreditarà mitjançant carnet vigent.
- Discapacitat de l'alumne/a o germans/es: s'acreditarà mitjançant certificat de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- En cas d'alumnat empadronat a Sant Joan de Vilatorrada i que algun membre de la unitat familiar sigui beneficiari de la Renda Garantida de Ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.

L'omissió de l'autorització per sol·licitar/consultar aquesta documentació per part de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i/o la no presentació d'aquesta implicarà la no acreditació de la situació i, conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds, d'acord amb la convocatòria única, serà el que aquesta determini.

No obstant, amb caràcter extraordinari, es podrà demanar l'admissió de la sol·licitud de l'ajut posteriorment al termini que fixi la convocatòria o la revisió de la situació inicial de l'expedient en els supòsits següents:

- a) Alumnes de nova matriculació. S'admetran les sol·licituds corresponents a noves matrícules fins a 30 dies naturals posteriors a la data de matriculació. En aquests casos caldrà que, juntament a la sol·licitud s'adjunti el resguard de matrícula.
- b) Alumnes amb variacions significatives de la situació sociofamiliar o econòmica degudament acreditades i a criteri de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. En aquests casos, la valoració de la situació econòmica es farà tenint en compte la renda actual de la unitat familiar, així com, la situació patrimonial.
- c) Casos derivats des dels serveis socials municipals degudament justificats.



Les sol·licituds que arribin a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada més enllà dels dies fixats com a data límit seran tractades com a fora de termini i seran valorades si la disponibilitat econòmica, després d'atendre les presentades dins el termini, ho permet.

Les sol·licituds hauran de presentar-se per escrit, mitjançant el model normalitzat, al registre electrònic de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, ja sigui presencialment a les dependències municipals o a través del portal de tramitació electrònica E-tram, juntament amb la documentació que es detalla a la base 5, si és el cas. Si l'ajut es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès.

També es podrà presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En els casos de custòdia compartida de l'alumnat menor d'edat pel qual es sol·licita l'ajut, ambdós progenitors podran presentar la sol·licitud de beca pel mateix alumne per separat. En aquests casos, l'import de la beca es veurà afectat tal com preveu la base 11.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El model normalitzat de sol·licitud, així com qualsevol altra informació relativa a aquestes bases, estarà a disposició de les persones interessades a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i a la pàgina web municipal: www.santjoanvilatorrada.cat.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada publicarà al tauler d'anuncis la relació de persones sol·licitants respecte de les quals manca documentació o que presenten documentació defectuosa, perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmenin o completin la documentació requerida. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de la subvenció sol·licitada.

Aquesta publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1(a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de la comunicació que es realitzarà als centres educatius i la publicació al web municipal (www.santjoanvilatorrada.cat).

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i l'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, també al BOP.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

En relació a les dades facilitades a la sol·licitud es definirà la valoració que correspon a cadascuna tenint en compte els següents indicadors:



9.1 Membres computables de la unitat familiar

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el/la sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En el casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable l'agressor/a, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

9.2 Càlcul de la renda familiar

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici anterior al de la convocatòria en curs de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

- a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: Se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents dels quatre exercicis anteriors, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari dels quatre exercicis anteriors a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

- b) Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit a la lletra a) de l'apartat primer, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.
- c) Quan algun dels membres computables obtingui rendiments no contributius aquests es sumaran a la resta d'ingressos obtinguts per la unitat familiar per tal d'obtenir el nivell de renda a efectes de la convocatòria.

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- En cas de famílies monoparentals, l'import que determini la convocatòria per cada fill/a menor d'edat que convisqui al domicili familiar.



9.3 Valoració de l'ajut

9.3.1. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar.

Per aquest concepte s'estableix un barem de fins a 70 punts, d'acord amb el següent:

- Si el nivell de renda és superior a la renda límit que fixi la convocatòria: exclòs de la convocatòria, excepte els casos que preveu l'apartat b) de la base 4.2.
- Si la renda familiar resultant és 0: 70 punts.
- Si la renda familiar resultant està entre 0 i la renda límit que fixi al convocatòria, la puntuació es calcularà establint la proporció següent:

$$70 * (\text{renda límit} - \text{renda familiar}) / \text{renda límit}$$

9.3.2. Valoració de les situacions específiques de la unitat familiar

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts pels diferents conceptes que es relacionen a continuació i que s'hauran d'acreditar d'acord a la base 5.2:

Qualificació de família nombrosa general	1'5 punts
Qualificació de família nombrosa especial	3 punts
Condició de monoparentalitat general	1'5 punts
Condició de monoparentalitat especial	3 punts
Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar	2 punts
Condició de discapacitat d'algun dels membres de la unitat familiar de fins a un 33%	1'5 punts
Condició de discapacitat d'algun dels membres de la unitat familiar de més d'un 33%	2 punts
Situació de violència masclista	2 punts
Beneficiaris/àries de la Renda Garantida de Ciutadania.	3 punts

La puntuació que s'indica per cada situació és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

9.3.3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social greu

Per aquest barem s'estableix un màxim de fins a 15 punts. En aquest cas és preceptiu que l'alumne/a estigui en seguiment per part dels serveis socials municipals.

En el cas d'alumnat empadronat a un altre municipi, caldrà acreditar aquesta situació tal com preveu la base 5.2.

Situació de risc social	10 punts
-------------------------	----------



Situació de risc social greu	15 punts
------------------------------	----------

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases serà el que es determini a la convocatòria en curs i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes que hi figurin.

Es preveu la possibilitat d'incrementar el crèdit amb un import addicional.

11. Import individualitzat de les subvencions

L'import de les diferents tipologies de beca (material i llibres, sortides escolars, activitats extraescolars programades per les AMPA i menjador) serà el que determini la convocatòria en curs.

En el cas de custodies compartides de l'alumnat menor d'edat, les persones sol·licitants optaran al 50% de l'ajut.

En cap cas, l'import de l'ajut serà superior al preu del servei/activitat pel qual es sol·licita.

11.1 Beques en concepte de material i llibres

La quantitat de l'ajut es determinarà en funció de l'import mitjà de la quota de material que han de satisfer les famílies i del qual informaran els centres educatius respecte el curs escolar anterior al de la convocatòria.

11.2 Beques en concepte de sortides escolars

La quantitat de l'ajut es determinarà en funció del preu mitjà del total de sortides que han de satisfer les famílies i del qual informaran els centres educatius respecte el curs escolar anterior al de la convocatòria. D'aquesta mitjana, la beca podrà cobrir fins a un 50% de l'import.

11.3 Beques en concepte d'activitats extraescolars programades per les AMPA

La quantitat de l'ajut es determinarà en funció del preu mitjà de les activitats organitzades per les AMPA i del qual informaran aquestes entitats respecte el curs escolar anterior al de la convocatòria. D'aquesta mitjana, la beca podrà cobrir fins a un 50% de l'import.

11.4 Beques en concepte de menjador

La quantitat de l'ajut es determinarà en funció dels dies lectius del curs escolar amb servei de menjador, tenint en compte el preu mitjà del tiquet del qual informaran els centres respecte el curs escolar anterior. D'aquesta mitjana, la beca podrà cobrir fins a un 50% de l'import.



12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les beques previstes en les presents bases serà l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió de valoració de beques que estarà formada per les següents persones:

- El/la regidor/a d'educació, que actuarà com a president/a.
- El/la coordinador/a de l'Àrea de Serveis a les Persones, o persona en qui delegui, que actuarà com a secretari/ària.
- El/la coordinador de l'Àrea de Benestar Social, o persona en qui delegui de l'Àrea de Benestar Social.

Dins dels límits dels crèdits pressupostaris, correspondrà a la Junta de Govern Local, previ informe de l'àrea d'educació, la competència per atorgar les beques que es regulen en aquestes bases.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució i de notificació

L'acte que resolgui el procediment de concessió de les beques serà sempre motivat i haurà de produir-se, com a molt tard, sis mesos després de la publicació de la convocatòria, a no ser que aquesta posposi els seus efectes a una data posterior.

A banda d'aquesta adjudicació d'ajuts, en els supòsits previstos a la base 6, es podran produir noves adjudicacions.

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i d'aquesta manera substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1(a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de la comunicació que es realitzarà als centres educatius i la publicació al web municipal (www.santjoanvilatorrada.cat).

Els centres educatius rebran el llistat nominal de l'alumnat que resulti adjudicatari dels diferents ajuts, amb especificació dels mateixos.

14. Acceptació o reclamació de la beca

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la beca així com les condicions imposades en la concessió. L'acceptació de l'ajut serà tàcita pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, sense manifestar expressament les seves objeccions.

Contra la resolució d'atorgament o denegació de l'ajut, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Aquesta reclamació es formalitzarà mitjançant instància i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui.



15. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables, en funció de l'ajut atorgat, única i exclusivament, el cost de material i llibres, el de les sortides escolars, el del servei d'extraescolars programades per les AMPA i el del servei de menjador.

16. Forma de pagament

El pagament de les ajudes concedides es farà efectiu als centres educatius, que actuaran com a entitats col·laboradores, en virtut del què disposa l'article 12 de la LGS, les quals assumeixen el compromís de gestionar l'aplicació dels fons d'acord amb la seva finalitat, i es responsabilitzen de comunicar les baixes definitives d'alumnat beneficiari.

16.1 Beques en concepte de material i llibres

El pagament s'efectuarà d'un sol cop durant el primer trimestre del curs escolar al qual es refereixi la convocatòria en curs, prèvia justificació per part del centre educatiu de l'import atorgat.

16.2 Beques en concepte de menjador, sortides escolars i extraescolars programades per les AMPA

El pagament s'efectuarà en dos terminis d'acord amb el següent:

- Un cop aprovada la resolució d'atorgament: 1/3 de l'import atorgat.
- A l'inici del 2n trimestre del curs escolar: 2/3 restants de l'import atorgat, sempre i quan s'hagi justificat el primer pagament.

Pel què fa als ajuts que es puguin atorgar al llarg del curs, en virtut del que preveu la base 6, aquests tindran lloc un cop aprovada la resolució d'atorgament, i prèvia presentació de la justificació corresponent per part del centre educatiu.

L'Ajuntament farà efectiu el pagament dels ajuts als centres educatius d'acord amb les disponibilitats de la tresoreria.

17. Termini i forma de justificació

El/la secretari/ària del centre docent expedirà un certificat acreditatiu de l'alumnat beneficiari dels ajuts, d'acord amb els models normalitzat 2 (material i llibres), 3 (sortides escolars) i 4 (activitats extraescolars) en funció de la tipologia de subvencions.

En el cas dels ajuts de menjador, el/la secretari/ària del centre docent expedirà un certificat mensual acreditatiu de l'alumnat beneficiari amb concreció dels dies en què cadascun/a ha utilitzat el servei de menjador, d'acord amb el model normalitzat 5, a fi i efecte d'acreditar davant de l'Ajuntament els dies efectius d'utilització. Aquest certificat es farà arribar al Registre electrònic de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, a través del portal de tramitació electrònica E-tram, dins els deu primers dies hàbils del mes següent.



En el cas dels centres educatius de primària la justificació s'ha de presentar d'acord amb el següent calendari en relació al curs escolar al qual es refereix la convocatòria:

- **Durant els deu primers dies hàbils de cada mes:** Justificació de l'import atorgat en concepte de beques de menjador utilitzat aquell mes, amb el detall de dies d'utilització del servei.
- **Com a molt tard, fins al desè dia hàbil del mes de desembre:** Justificació de l'import atorgat en concepte de beques de llibres i material escolar, i, com a mínim, d'un 1/3 de l'import atorgat en concepte de sortides i activitats extraescolars programades per les AMPA.
- **Com a molt tard fins al desè dia hàbil del mes de Juliol:** Justificació de la totalitat de l'import atorgat en concepte de sortides, activitats extraescolars programades per les AMPA i menjador.

En el cas dels centres educatius de secundària la justificació s'ha de presentar d'acord amb el següent calendari:

- **Com a molt tard, fins al desè dia hàbil del mes de desembre:** Justificació, com a mínim, d'1/3 de l'import atorgat en concepte de sortides i activitats extraescolars programades per les AMPA.
- **Com a molt tard fins al desè dia hàbil del mes de Juliol:** Justificació de la totalitat de l'import atorgat en concepte de beques de llibres i material escolar, i de la totalitat de l'import atorgat en concepte de sortides i activitats extraescolars programades per les AMPA.

18. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona responsable la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, i se li requerirà l'emissió d'un nou document justificatiu amb l'avertiment que de no fer-ho renuncia a l'import pendent de justificació.

19. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del curs escolar iniciat l'any de la convocatòria en curs, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, les condicions de l'adjudicació sempre que no es perjudiquin els interessos de terceres persones i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan un alumne/a beneficiari/ària d'ajut causi baixa del centre escolar, en el cas de l'ajut de material i llibres, sortides escolars o menjador; o causi baixa de l'activitat extraescolar per la qual se li va concedir la subvenció.

En el cas dels ajuts de menjador:

- b) Quan la persona beneficiària resulti també beneficiària del 100% de la beca de menjador que atorga el Consell Comarcal del Bages per al mateix curs escolar.
- c) Quan es detecti un ús indegut de la beca de forma continuada. En cas que el centre detecti un ús indegut de la beca ho comunicarà a Serveis a les Persones, qui enviarà un primer avís per escrit a la família. Si la praxi fraudulenta persisteix, es procedirà a revisar la resolució d'atorgament de l'ajut.



20. Compatibilitat amb d'altres ajuts

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

Els beneficiaris o les beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i té el compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

21. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el centre que actuï com a entitat col·laboradora estarà obligat a reintegrar l'excés de l'import que hagi percebut.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el beneficiari o la beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per l'obtenció d'altres ajuts amb la mateixa finalitat i que, conjuntament, superin el cost de la despesa realitzada i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

22. Obligats al reintegrament

Seràn responsables del reintegrament les persones sol·licitants i, subsidiàriament, aquelles que actuïn com a entitat col·laboradora.

23. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions.

24. Protecció de dades.

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada regularà la protecció de dades en base al Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a altra normativa que li pugui ser aplicable.

Les persones peticionàries seran informades, a través del formulari de sol·licitud, dels següents aspectes:

- Responsable del tractament de les dades
- Finalitat del tractament
- Legitimació
- Destinataris
- Drets de les persones interessades
- Termini de conservació de les dades
- Informació addicional



Les persones sol·licitants podran accedir a les seves dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació presentant una sol·licitud a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

25. Règim jurídic supletori

Tot el que no preveuen expressament aquestes bases serà resolt per la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'exercici vigent al de la convocatòria, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i demás legislació concordant.

ANNEX

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.



d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.