

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER L'ATORGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS, A AUTÒNOMS I EMPRESES, PER FINANÇAR LES DESPESES D'INSTAL·LACIÓ DE MESURES HIGIÈNIQUES I DE SEGURETAT PEL RETORN A L'ACTIVITAT ECONÒMICA D'ESTABLIMENTS FÍSICS AFECTATS ECONÒMICAMENT COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA COVID-19.

INDEX

1. Objecte i finalitat
 2. Persones o entitats beneficiàries
 3. Requisits de les persones o entitats beneficiàries
 4. Quantia de l' Ajut
 5. Despeses subvencionables
 6. Crèdit pressupostari
 7. Sol·licituds
 - 7.2.Documentació a presentar
 - 7.2.1.De forma específica a la instància genèrica
 - 7.2.2.Declaració de responsable
 - 7.3.Rectificació de defectes o omissions en la documentació
 - 7.4.Termini de presentació
 8. Procediment de concessió
 9. Resolució, notificació i recursos
 10. Pagament
 11. Justificació
 12. Compatibilitat
 13. Obligacions de les persones beneficiàries
 14. Incompliment i reintegrament
 15. Publicitat
 16. Règim de minimis
 17. Règim jurídic supletori
 18. Protecció de dades
 19. Publicació dels ajuts
 20. Infraccions i sancions
- ANNEXOS

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar el procediment de sol·licitud, tramitació, atorgament, justificació i pagament d'ajuts econòmics destinats a col·laborar amb la despesa que suposa la implementació de mesures higièniques de prevenció, protecció i mesures de seguretat per a la reobertura dels establiments i la tornada a l'activitat econòmica dels mateixos.

2. Persones o entitats beneficiàries

- Podran acollir-se als ajuts regulats en aquestes bases les persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'empreses o establiments amb activitat i seu fiscal al municipi de Sant Joan de Vilatorrada, sempre i quan el seu volum d'operacions no superi els 200.000,00 euros anuals (per a determinar el volum de facturació anual es tindrà en compte el volum de facturació de l'últim exercici presentat) i que compleixin les condicions que es defineixen en aquestes bases.
- Resten fora d'aquesta convocatòria aquells destinataris que si bé compleixen els requisits indicats en l'anterior punt d'aquest mateix apartat, la seva activitat sigui desenvolupada dins del seu domicili habitual.

3. Requisits de les persones o entitats beneficiàries

- a) Persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'empreses o establiments comercials amb seu fiscal i/o centre de treball al municipi de Sant Joan de Vilatorrada i que estiguin inscrites en els registres que corresponguin (si escau) amb anterioritat a la declaració de l'estat d'alarma decretat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març (BOE núm. 67, de 14.03.2020)
- b) Que desenvolupi una activitat econòmica a Sant Joan de Vilatorrada (presentar declaració censal -model 036 o 037-o Document Únic Electrònic -DUE-) i estigui en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- c) No haver cessat definitivament l'activitat empresarial en el moment de presentar la sol·licitud, aquest requisit s'haurà de complir també en el moment de la justificació de l'ajut.
- d) No estar comprès en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- e) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, Agència Estatal d' Administració Tributària, Agència Tributària de Catalunya i la Seguretat Social.
- f) No haver estat sancionada/at, per resolució ferma de conformitat amb el Text Refós de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social aprovat per RD Leg 5/2000, de 4 d'agost
- g) Desenvolupar, a criteri de l' Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i igualtat de les persones , no fomenti la violència ni vagi contra els drets humans ni dels animals. No portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o de les empreses.
- h) Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de l'ajut.
- i) Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de minimis (Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat CE).
- j) Col·laborar en els actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament

4. Quantia de l'Ajut

L'ajut consistirà en una aportació única corresponent al 50% de les despeses degudament justificades i fins un màxim de 300,00 euros per persona beneficiària.

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostària assignada.

5. Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses originades objecte d'aquestes bases a partir de la declaració de l'estat d'alarma i fins a 31 de desembre de 2020.

Únicament es prendran en consideració per a l'atorgament de l'ajut la compra de material fungible i les inversions per a la instal·lació de mesures higièniques i de seguretat relacionades amb la gestió i prevenció de la pandèmia **COVID-19** d'acord

amb l' ANNEX 2.

Aquest imports no tindran en compte l'IVA si la quota és deduïble per l'empresa.

6. Crèdit pressupostari

L'import total que es destinarà a aquests ajuts econòmics per finançar les despeses de material fungible i despeses d'inversió és d'un màxim de 10.000 euros. La determinació concreta de l'aplicació pressupostària a la qual s'imputa la subvenció queda determinada a la corresponent convocatòria.

7. Sol·licituds

7.1 Forma i lloc de presentació

Els beneficiaris/ries hauran de sol·licitar l'ajut econòmic mitjançant instància genèrica telemàtica normalitzada que trobaran al portal de tràmits de l' Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada .

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada <http://santjoandevilatorrada.cat> (Seu Electrònica > Tramitació online (e-tram)) i hauran d'adjuntar la documentació prevista en l'apartat 7.2. d'aquestes bases.

La identificació de les persones sol·licitants es farà a través dels sistemes de signatura electrònica. Es consideraran certificats admesos per l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada –els que accepta el servei VÀLid del Consorci AOC: idCAT Mòbil, Certificats digitals i Certificats admesos pel validador del consorci AOC per a relacionar-se amb les administracions públiques.

La falsedat en qualsevol dada en la sol·licitud o document que l'acompanyi, deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió .

Només s'admetrà una sol·licitud per persona física o jurídica. En cas contrari, únicament es tindrà en compte la primera sol·licitud presentada i no s'admetrà la resta de sol·licituds.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

7.2 Documentació a presentar

La documentació a presentar en les diferents fases del procés de gestió de l'ajut, juntament amb els informes tècnics i els acords, formaran part de l'expedient intern de cada sol·licitant d'aquesta convocatòria.

Tota la documentació requerida per a la gestió d'aquesta convocatòria i d'altres comunicacions que es produeixin per part de les entitats beneficiàries, s'haurà de

presentar al portal de tràmits de l' Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada <http://santjoandevilatorrada.cat> (Seu Electrònica > Tramitació online (e-tram)).

Les subvencions es concediran per ordre de sol·licitud, sempre que la documentació aportada sigui completa i correcta, fins a esgotar l'import màxim de la partida pressupostària. En el supòsit que la documentació aportada no sigui correcta o sigui incompleta, es requerirà a l'interessat l'esmena de la sol·licitud presentada d'acord amb el que es preveu el punt 7.3., però perdrà l'ordre de prelación en l'atorgament dels ajuts respecte de la resta de sol·licituds, fins que l'esmena de la documentació sigui atesa, moment en el qual s'incorporarà la seva sol·licitud a la cua de repartiment.

La documentació a presentar es la que es relaciona a continuació:

7.2.1. De forma específica en la instància genèrica telemàtica de sol·licitud s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:

- -NIF/NIE/CIF del sol·licitant.
- -Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant si 'escau.
- -Acta de constitució de societat.
- -Declaració censal (model 036 o 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
- -Factures de les despeses del material fungible i/o de les inversions, les quals hauran de contenir els requisits legals que estableix la normativa aplicable, a més s'haurà d'adjuntar el comprovant de pagament d'aquestes.
- -Model Alta de creditors Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. (ANNEX 3)
- -Declaració responsable degudament signada (ANNEX 4) o documents acreditatius i/o probatoris pertinents que la substitueixin.

7.2.2. Declaració de responsable (ANNEX 4)

- Que l'activitat empresarial i/o comercial es realitza al municipi de Sant Joan de Vilatorrada.
- Que No ha cessat definitivament l'activitat econòmica.
- Que es desenvolupa una activitat econòmica i s'està en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Que no es té cap deute pendent amb l' Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.
- Que no és d'aplicació cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que no s'ha estat sancionat/da, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.
- Que no ha estat sancionat/da, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
- Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social.

- Que no es té cap deute amb l' Agència Tributària Catalana (ATC).
- Que la documentació presentada són còpies idèntiques als documents originals
- Que en cas d'haver rebut altres ajuts econòmics d'altres administracions pel mateix concepte regulat en aquestes bases la suma total de les mateixes no supera la totalitat del cost les despeses que el sol·licitant ha hagut de suportar per la implementació de mesures higièniques de prevenció, protecció i mesures de seguretat contra la COVID19.
- Relació d'ajuts rebuts i quantia total rebuda pel mateix concepte (si s'escau)

Administració responsable de l'atorgament	Normativa de referència	Import

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta a l' Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

La documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió pot ser una còpia simple (document escanejat en PDF), sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti a través de la declaració responsable que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer. No obstant, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris i efectuar les actuacions de comprovació que consideri oportunes.

7.3 Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases reguladores, es requerirà la persona sol·licitant per a què, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius per mitjans telemàtics, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquest requeriment es farà mitjançant notificació electrònica amb avís a l'adreça i/o telèfon mòbil que el sol·licitant hagi facilitat a aquests efectes dins del formulari

de sol·licitud d'ajut, de la posada a disposició de les seves notificacions a la Seu electrònica, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeixi la plena validesa de la notificació.

7.4 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà a la convocatòria corresponent.

8.Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva amb la modalitat de concessió directa prevista a l'article 22.2 de la Llei general de subvencions.

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostària assignada.

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de l'ajut.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la regidoria de Promoció Econòmica i el resoldrà la junta de govern local de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

9. Resolució, notificació i recursos

Tractant-se d'un procediment de concurrència no competitiva i de conformitat amb el que es preveu a l'article 24.4 de la Llei General de Subvencions, com que no figuren en el procediment ni són tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la resolució que es formuli tindrà caràcter de definitiva.

El termini màxim per notificar i emetre resolució és de 3 mesos comptats des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

La resolució ha de ser motivada degudament i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció i l'import subvencionat.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per mitjans electrònics i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

10. Pagament

L'import de l'ajut s'abonarà en un sol pagament a aquells beneficiaris/ries que presentin en el moment de la sol·licitud les factures i rebuts de pagament d'acord amb el que disposa l'article 34 de la Llei 38/2003 mitjançant ingrés al compte bancari de la persona beneficiària de l'ajut. En el termini de 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de l'aprovació de la concessió definitiva es procedirà al seu abonament.

Els terminis de pagament podran estar condicionats a la disponibilitat de la tresoreria de la Corporació.

11. Justificació

Es considerarà a tots els efectes com a documentació justificativa per tal de poder rebre l'ajut les factures de les despeses juntament amb el rebut de pagament d'aquestes.

L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a la persona o empresa beneficiària per a vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de l'ajut d'aquesta convocatòria.

En el cas que no es presenti la documentació justificativa (factures i rebuts de pagament) es revocarà la totalitat de l'ajut econòmic .

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal, on s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Les despeses justificatives hauran d'estar datades entre 15 de març de 2020 i fins el 31 de desembre de 2020 i hauran d'estar pagades dins el mateix període.

12. Compatibilitat

Aquesta ajuda és compatible amb qualsevol altra ajuda, prestació, subsidi, o subvenció, destinada a aquesta mateixa finalitat, concedit/da per l'Ajuntament de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

També és compatible amb bonificacions i exempcions fiscals.

Les ajudes regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, subvencions, prestacions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de

la Unió Europea o d'organismes internacionals.

El conjunt d'aportacions no podrà superar la totalitat del cost de les actuacions subvencionades.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

13. Obligacions de les persones beneficiàries

a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En qualsevol cas es considerarà acceptada la subvenció si en el termini de 10 dies hàbils des del seu atorgament la beneficiària no manifesta de forma expressa la seva renúncia.

b) Acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió.

a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.

e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.

h) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada .

i) Relacionar-se amb l' Ajuntament a través del mòdul de tramitació electrònica municipal E-tram, accessible des del web municipal, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú.

j) Qualsevol altra que estableixi la legislació reguladora de les subvencions, així com les esmentades lleis 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern.

14. Incompliment i reintegrament

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

15. Publicitat

L'Ajuntament i els beneficiaris de les ajudes hauran de donar compliment a les previsions relatives a la publicitat de les subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

16. Règim de minimis.

Aquests ajuts estan sotmesos al règim de minimis establert en el Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat CE a les ajudes de minimis.

17. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d' Execució del Pressupost General per a l'exercici de l'any en curs al de la convocatòria, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic i demás legislació concordant.

18. Protecció de dades

L' Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada regularà la protecció de dades en base al Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a altra normativa que li pugui ser aplicable.

Les persones peticionàries seran informades, a través del formulari de sol·licitud, dels següents aspectes:

- Responsable del tractament de les dades
- Finalitat del tractament
- Legitimació
- Destinataris
- Drets de les persones interessades
- Termini de conservació de les dades
- Informació addicional

Les persones sol·licitants podran accedir a les seves dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació presentant una sol·licitud a l' Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

19. Publicació dels ajuts

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

20. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS.

ANNEX 1

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

ANNEX 2. MATERIAL FUNGIBLE I D'INVERSIÓ SUBJECTE A L'AJUT ECONÒMIC PER FINANÇAR LES DESPESES D'INSTAL·LACIÓ DE MESURES HIGIÈNIQUES I DE SEGURETAT PER AL RETORN A L'ACTIVITAT ECONÒMICA D'ESTABLIMENTS FÍSICS.

Material fungible subvencionable:

a. Desinfectants i netejadors

- a. *Desinfectants autoritzats norma UNE-EN 14476*
- b. *Gel hidroalcohòlics*

b. Estris d'un sol ús

- a. *Tovallols i tovallolletes*
- b. *Guants de plàstic*
- c. *Bosses de plàstic (protecció peu)*
- d. *Protectors de cadira*
- e. *Gorres d'un sol ús*
- f. *Protectors de sofà, llit o canapè*
- g. *Equips de protecció individual*
- h. *Guants de vinil o acrilonitril*
- i. *Mascaretes quirúrgiques i autofiltrans*
- j. *Pantalles protectores facials*
- k. *Ulleres de protecció*
- l. *Bates o davantals*
- m. *Barrets sanitaris*
- n. *Cobresabates*

c. Uniformes i roba de treball

- a. *Jaquetes, casaques, similars*
- b. *Faldilles i pantalons*
- c. *Samarretes, camises, polos o similars*
- d. *Gorres, còfies, buff o similars*
- e. *Calçat*
- f. *Guardapols o similars*

Despeses d'inversió subvencionable:

a. Mobiliari i/o equipament

- a. *Dispensadors de gel hidroalcohòlics, guants, cobresabates o similars*
- b. *Mampares i/o pantalles de protecció i/o separació*
- c. *Rètols, panells, cartells informatius i similars*
- d. *Elements d'abalisament fixes o mòbils*
- e. *Equips de desinfecció per calor o vapor*
- f. *Dispensadors de paper*
- g. *Papereres amb tapa i pedal*
- h. *Falques o similars (obertura de portes)*
- i. *Polvoritzadors de desinfectant*
- j. *Taquilles*
- k. *Equip de megafonia*

b. Mecanismes i/o automatismes

- a. *Mecanismes de ventilació, filtratge d'aire o purificació d'aire*
- b. *Mecanismes i/o automatismes d'obertura i/o tancament de portes*
- c. *Mecanismes i/o automatismes d'obertura i/o tancament (llums, aixetes, descàrregues de cisternes)*

d. Altres mecanismes i/o automatismes que evitin el contacte del públic amb superfícies del local

c. Dispositius electrònics

- a. Pissarres, cartells o similars*
- b. Avisadors de torn*
- c. Sistemes de recompte de l'aforament*

d. Instal·lació

- a. Instal·lació de mobiliari, mecanismes, automatismes i dispositius electrònics*

Resten excloses de l'ajut econòmic extraordinari les següents despeses:

- a. Mascaretes casolanes*
- b. Ventiladors de sostre o de peu*

ANNEX 3. ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES PER ALS CREDITORS



Imprimir

Borrar formulari

ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES PER ALS CREDITORS

1. Dades del creditor

Nom i cognoms / Raó social	DNI/NIF/NIE	
Domicili	Telèfons	
Població	Codi Postal	Correu electrònic

2. Alta o modificació de dades bancàries

Denominació de l'entitat	Domicili de l'oficina				
Codi IBAN					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Diligència de conformitat del titular del compte corrent o llibreta d'estalvi

Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes

Data	Signatura
<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Diligència a complimentar per l'entitat financera (és imprescindible d'emplenar)

Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmenat.

El director/La directora	Segell
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aquest document cal enviar-lo a :

- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada
Major, 91-93
08250 - Sant Joan de Vilatorrada

Aquesta sol·licitud no serà vàlida si no s'ha emplenat degudament l'apartat 4.

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament i que poden ser introduïdes en altres fitxers automatitzats per fer-ne el tractament informàtic corresponent. Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat al registre d'aquest Ajuntament.

IL-LM./A. SR./A. ALCALDE/SSA-PRESIDENT/A DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA

Major, 91-93 . 08250 Sant Joan de Vilatorrada . CIF P0822500E . Tel. 938764040 . Fax 938764440 . ajuntament@santjoanvilatorrada.cat . www.santjoanvilatorrada.cat

ANNEX 4. DECLARACIÓ DE RESPONSABLE

MODEL DE DECLARACIO RESPONSABLE DE LA INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD D'AJUTS ECONÒMICS, A AUTÒNOMS I EMPRESES, PER FINANÇAR LES DESPESES D'INSTAL·LACIÓ DE MESURES HIGIÈNIQUES I DE SEGURETAT PEL RETORN A L'ACTIVITAT ECONÒMICA D'ESTABLIMENTS FÍSICS AFECTATS ECONÒMICAMENT COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA COVID-19

El /la senyor/a, amb DNI..... (o el senyor/a com a representant legal de l'empresa....., amb NIF.....)
DECLARO, sota la meua responsabilitat, el següent:

Declaració responsable:

- Que la meua activitat empresarial i/o comercial es realitza al municipi de Sant Joan de Vilatorrada.
- Que no he cessat definitivament la meua activitat empresarial i/o comercial.
- Que desenvolupo una activitat econòmica i estic en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Que no estic incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que no he estat sancionat/sancionada, per resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts i/o subvencions.
- Que no he estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
- Que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.
- Que no tinc cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- Que no tinc cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estic al corrent de pagament de les quotes a la seguretat social.
- Que no tinc cap deute amb l'Agència Tributària Catalana (ATC) i estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- He sol·licitat i/o obtingut un altre ajut i/o subvenció d'una altra entitat pública o privada per la mateixa finalitat.

Relació d'ajuts concedits:

Administració responsable de l'atorgament	Normativa de referència	Import

- Declaro que els documents aportats en aquesta sol·licitud són còpies idèntiques als documents originals.

Sant Joan de Vilatorrada, de de 2020

Signatura

Text que haurà de constar en la instància:

Autoritzo a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.