

**BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE BEQUES PER A LA
PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT MUSICAL A SANT JOAN DE VILATORRADA**

ÍNDIX

1.	Objecte	2
2.	Finalitat de les beques	2
3.	Període d'execució	2
4.	Persones beneficiàries.....	2
5.	Documentació a aportar.....	3
6.	Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds	5
7.	Rectificació de defectes o omissions en la documentació.....	6
8.	Procediment de concessió.....	7
9.	Criteris objectius d'atorgament de les beques.....	7
10.	Quantia total màxima de les beques a atorgar i consignació pressupostària	8
11.	Import individualitzat de les beques	8
12.	Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió	9
13.	Termini de resolució i de notificació	9
14.	Acceptació o reclamació de la beca.....	9
15.	Forma de pagament	9
16.	Termini i forma de justificació.....	10
17.	Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució	10
18.	Compatibilitat amb d'altres ajuts	10
19.	Infraccions i sancions	11
20.	Protecció de dades.....	11
21.	Règim jurídic supletori	11
	ANNEX	12



1. Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts individuals, tramitats en règim de concurrència competitiva, que atorgui l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada a través de l'Àrea de Serveis a les Persones, destinats a finançar l'activitat musical que es dugui a terme a l'Escola Municipal de Música de Sant Joan de Vilatorrada per part d'alumnat de qualsevol centre públic d'educació infantil, primària, secundària o de formació de persones adultes del municipi, ja sigui amb caràcter general o en funció de la capacitat econòmica de les famílies.

2. Finalitat de les beques

Les beques municipals són ajuts sufragats amb fons públics destinats a promocionar l'activitat musical a l'Escola Municipal de Música de Sant Joan de Vilatorrada per part d'alumnat de qualsevol centre públic d'educació infantil, primària, secundària o de formació de persones adultes del municipi.

També n'és una finalitat reduir la despesa de l'alumnat per l'escolarització a l'Escola Municipal de Música, en funció de la capacitat econòmica familiar.

3. Període d'execució

Les beques concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar l'activitat musical que es dugui a terme a l'Escola Municipal de Música per part d'alumnat de qualsevol centre públic d'educació infantil, primària, secundària o de formació de persones adultes del municipi durant el curs escolar que determini la convocatòria.

4. Persones beneficiàries

Es poden acollir a aquests ajuts, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), l'alumnat major d'edat escolaritzat a qualsevol centre públic d'educació secundària o de formació de persones adultes del municipi, així com els pares, mares i/o tutors/es de l'alumnat menor d'edat escolaritzat a qualsevol centre públic d'educació infantil, primària, secundària o de formació de persones adultes de Sant Joan de Vilatorrada durant el curs escolar que determini la convocatòria.

En cas de les beques en funció de la capacitat econòmica, si coexisteixen en una mateixa família diferents persones amb necessitat de l'ajut, es podran atendre fins el 50% de membres, amb un màxim de 3 beques per família.

4.1 Requisits

En tots els casos, per beneficiar-se dels ajuts que regulen les presents bases, és necessari complir els següents requisits:

- a) Que l'alumnat pel qual es sol·licita l'ajut estigui matriculat en un centre públic d'educació infantil, primària, secundària o de formació de persones adultes de Sant Joan de Vilatorrada el curs escolar al qual es refereix la convocatòria.



Aquest requisit es comprovarà d'ofici per part de l'Ajuntament.

- b) Que l'alumnat pel qual es sol·licita l'ajut estigui matriculat a l'Escola Municipal de Música de Sant Joan de Vilatorrada el curs escolar al qual es refereix la convocatòria.

Aquest requisit es comprovarà d'ofici per part de l'Ajuntament.

- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
d) Respectar els principis ètics i regles de conducta que apareixen a l'annex d'aquestes bases.

En cas d'optar a beca en funció de la capacitat econòmica cal, a més:

- e) No superar els llindars d'ingressos de la unitat familiar que determini la convocatòria en curs.

Tot i superar aquest llindars, es tindran en consideració les situacions greus d'emergència, aquelles que tinguin la consideració tècnica de risc social per als menors i estiguin en seguiment intensiu per part del Servei Social Bàsic de referència; i aquelles que acreditin una variació significativa en la seva situació econòmica respecte l'any anterior al de la convocatòria en curs. En aquests casos, la valoració econòmica de la nova situació es farà tenint en compte la renda actual de la unitat familiar, així com la situació patrimonial.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la declaració expressa de compliment i l'autorització per a la sol·licitud/consulta dels documents que s'indiquen a la base 5.

Per la naturalesa dels ajuts, per obtenir la condició de becari/ària no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la LGS.

5. Documentació a aportar

5.1 Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

Beca general:

- Sol·licitud (segons el model normalitzat, núm. 1)

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom de l'alumnat pel qual es sol·licita l'ajut.

La sol·licitud inclourà la declaració de compliment dels requisits per ser beneficiari/ària dels ajuts que estableixen aquestes bases i l'autorització expressa per tal que l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada pugui sol·licitar als òrgans competents dades relatives a la identitat dels membres de la unitat familiar. En cas que no s'obtingui la corresponent autorització, caldrà que el/la sol·licitant presenti necessàriament la següent documentació per tal que es pugui donar tràmit a la sol·licitud de beca:



- DNI/NIE/NIF/Passaport: Caldrà aportar DNI/NIE/NIF/Passaport de la persona sol·licitant.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries, expedit per l'Agència Tributària.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Beca en funció de la capacitat econòmica:

- Sol·licitud (segons el model normalitzat, núm. 1)

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom de l'alumnat pel qual es sol·licita l'ajut. Caldrà declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i DNI/NIE/NIF/Passaport de cadascun d'ells i haurà d'estar signada per tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys.

La sol·licitud inclourà la declaració de compliment dels requisits per ser beneficiari/ària dels ajuts que estableixen aquestes bases i l'autorització expressa per tal que l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada pugui sol·licitar als òrgans competents dades relatives a la identitat dels membres de la unitat familiar, dades relatives al domicili de residència de l'alumne/a pel qual es sol·licita l'ajut, i dades relatives als ingressos familiars.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització, caldrà que el/la sol·licitant presenti necessàriament la següent documentació per tal que es pugui donar tràmit a la sol·licitud de beca:

- DNI/NIE/NIF/Passaport: Caldrà aportar DNI/NIE/NIF/Passaport de tots els membres de la unitat familiar.
- Volant de convivència actual del domicili on està empadronat/da l'alumne/a (només alumnat no empadronat a Sant Joan de Vilatorrada)

Aquest volant inclourà tots els membres de la unitat familiar que conviuen al mateix domicili on resideix l'alumne/a.

Documentació acreditativa dels ingressos familiars: Declaració de Renda de l'exercici anterior al de la convocatòria, de tots els membres majors de 16 anys de la unitat familiar

En el cas de no disposar de la declaració, o que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà que tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys aportin la documentació necessària, expedita pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci, si s'escau.

En la resta de situacions no previstes anteriorment, el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries, expedit per l'Agència Tributària.



- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- En el cas dels menors d'edat que formin part de la unitat familiar i no disposin d'un document d'identificació personal, caldrà presentar llibre de família o certificat de naixement.
- En el cas de separació o divorci, conveni regulador de separació presentat al jutjat, l'acta final de mediació del Departament de Justícia o la sentència de divorci.

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà, segons correspongui, a la denegació de la sol·licitud.

5.2 Documentació complementària

En cas de sol·licitar beca en funció de la capacitat econòmica, i si s'escau, s'haurà de justificar el fet de trobar-se en alguna/es de les situacions següents presentant la documentació que es detalla:

- Situació de violència de gènere: s'acreditarà mitjançant denúncia.
- Necessitat social greu: l'alumnat empadronat a altres municipis acreditarà la situació de necessitat social greu mitjançant un informe emès pels serveis socials del seu municipi en què així consti. L'alumnat empadronat a Sant Joan de Vilatorrada, no caldrà que acrediti aquesta situació, ja que es comprovarà d'ofici.

Pel què fa a la resta de situacions que es detallen a continuació, només caldrà aportar la documentació que s'indica en el cas que a la sol·licitud de beca no s'autoritzi expressament l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada a sol·licitar/consultar la documentació acreditativa als òrgans competents:

- Monoparentalitat: s'acreditarà mitjançant carnet vigent.

L'omissió de l'autorització per sol·licitar/consultar aquesta documentació per part de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i/o la no presentació d'aquesta implicarà la no acreditació de la situació i, conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds, d'acord amb la convocatòria única, serà el que aquesta determini.

No obstant, amb caràcter extraordinari, es podrà demanar l'admissió de la sol·licitud de l'ajut posteriorment al termini que fixi la convocatòria o la revisió de la situació inicial de l'expedient en els supòsits següents:



- a) Alumnes de nova matriculació. S'admetran les sol·licituds corresponents a noves matrícules a l'Escola Municipal de Música fins a 30 dies naturals posteriors a la data de matriculació.
- b) Casos derivats des dels serveis socials municipals degudament justificats.
- c) En cas de les beques en funció de la capacitat econòmica, alumnes amb variacions significatives de la situació econòmica familiar degudament acreditades i a criteri de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. En aquests casos, la valoració econòmica de la nova situació es farà tenint en compte la renda actual de la unitat familiar, així com la situació patrimonial.

Les sol·licituds que arribin a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada més enllà dels dies fixats com a data límit seran tractades com a fora de termini i seran valorades si la disponibilitat econòmica, després d'atendre les presentades dins el termini, ho permet.

Les sol·licituds hauran de presentar-se per escrit, mitjançant el model normalitzat, al registre electrònic de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, ja sigui presencialment a les dependències municipals o a través del portal de tramitació electrònica E-tram, juntament amb la documentació que es detalla a la base 5, si és el cas. Si l'ajut es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès.

En els casos de custòdia compartida de l'alumnat menor d'edat pel qual es sol·licita l'ajut, ambdós progenitors podran presentar la sol·licitud de beca pel mateix alumne per separat. En aquests casos, l'import de la beca es veurà afectat tal com preveu la base 11.

També es podrà presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de beca pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El model normalitzat de sol·licitud, així com qualsevol altra informació relativa a aquestes bases, estarà a disposició de les persones interessades a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, a l'Escola Municipal de Música i a la pàgina web municipal: www.santjoanvilatorrada.cat.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada publicarà al tauler d'anuncis la relació de persones sol·licitants respecte de les quals manca documentació o que presenten documentació defectuosa, perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmenin o completin la documentació requerida. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de la subvenció sol·licitada.

Aquesta publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1(a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de la comunicació que es realitzarà a l'Escola Municipal de Música i la publicació al web municipal (www.santjoanvilatorrada.cat).



8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les beques regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i l'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, també al BOP.

9. Criteris objectius d'atorgament de les beques

9.1 Beca general

Per a l'atorgament de la beca de caràcter general es tindrà en compte únicament la matriculació simultània de l'alumne/a pel qual es sol·licita l'ajut a qualsevol centre públic d'educació infantil, primària, secundària o de formació de persones adultes del municipi; i a l'Escola Municipal de Música per al curs escolar que determini la convocatòria.

9.2 Beca en funció de la capacitat econòmica

En relació a les dades facilitades a la sol·licitud es definirà la valoració que correspon a cadascuna tenint en compte els següents indicadors:

9.2.1. Membres computables de la unitat familiar

Per al càlcul de la renda familiar als efectes de la beca en funció de la capacitat econòmica, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el/la sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En el casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable l'agressor/a, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

9.2.2. Càlcul de la renda familiar

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici anterior al de la convocatòria en curs de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

- a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:



Primer: Se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents dels quatre exercicis anteriors, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari dels quatre exercicis anteriors a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

- b) Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit a la lletra a) de l'apartat primer, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.
- c) Quan algun dels membres computables obtingui rendiments no contributius aquests es sumaran a la resta d'ingressos obtinguts per la unitat familiar per tal d'obtenir el nivell de renda a efectes de la convocatòria.

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- En cas de famílies monoparentals, l'import que determini la convocatòria per cada fill/a menor d'edat que convisqui al domicili familiar.

10. Quantia total màxima de les beques a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà a la concessió de les beques regulades en les presents bases serà el que es determini a la convocatòria en curs i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes que hi figurin.

Es preveu la possibilitat d'incrementar el crèdit amb un import addicional.

11. Import individualitzat de les beques

En cap cas, l'import de l'ajut serà superior al preu del servei pel qual es sol·licita.

En el cas de custodies compartides, els sol·licitants optaran al 50% de l'ajut.

11.1 Beca general

L'import de la beca serà el que determini la convocatòria.

11.2 Beca en funció de la capacitat econòmica

L'import de la beca serà el que determini la convocatòria en funció del tram en el qual quedi inclòs el nivell de renda de la unitat familiar.



12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les beques previstes en les presents bases serà l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

La proposta de concessió de les beques serà elaborada per una comissió de valoració de beques que estarà formada per les següents persones:

- El/la regidor/a d'educació, que actuarà com a president/a.
- El/la coordinador/a de l'Àrea de Serveis a les Persones, o persona en qui delegui, que actuarà com a secretari/ària.
- El/la coordinador/a de l'Àrea de de Benestar Social, o persona en qui delegui.

Dins dels límits dels crèdits pressupostaris, correspondrà a la Junta de Govern Local, previ informe de l'àrea d'educació, la competència per atorgar les beques que es regulen en aquestes bases.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució i de notificació

L'acte que resolgui el procediment de concessió de les beques serà sempre motivat i haurà de produir-se, com a molt tard, sis mesos després de la publicació de la convocatòria, a no ser que aquesta posposi els seus efectes a una data posterior.

A banda d'aquesta adjudicació d'ajuts, en els supòsits previstos a la base 6, es podran produir noves adjudicacions.

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i d'aquesta manera substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1(a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de la comunicació que es realitzarà a l'Escola Municipal de Música i la publicació al web municipal (www.santjoanvilatorrada.cat).

14. Acceptació o reclamació de la beca

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la beca així com les condicions imposades en la concessió. L'acceptació de l'ajut serà tàcita pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, sense manifestar expressament les seves objeccions.

Contra la resolució d'atorgament o denegació de l'ajut, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Aquesta reclamació es formalitzarà mitjançant instància i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui.

15. Forma de pagament

15.1. Beca general



L'import de les beques atorgades es farà efectiu un cop finalitzat el curs escolar i de manera individualitzada al número de compte on estiguin domiciliades les quotes de l'escola. En el cas de custòdies compartides d'alumnat menor d'edat en què ambdós progenitors resultin beneficiaris de l'ajut, el pagament a aquell que no tingui domiciliades les quotes es farà al número de compte que faci constar a la sol·licitud. Les famílies beneficiàries satisfaran les quotes íntegres del servei i caldrà que estiguin al corrent de pagament per rebre l'import de la beca un cop acabat el curs escolar.

15.2. Beca en funció de la capacitat econòmica

L'import de les beques atorgades es farà efectiu un cop finalitzat cada trimestre i de manera individualitzada al número de compte on estiguin domiciliades les quotes de l'escola. En el cas de custòdies compartides d'alumnat menor d'edat en què ambdós progenitors resultin beneficiaris de l'ajut, el pagament a aquell que no tingui domiciliades les quotes es farà al número de compte que faci constar a la sol·licitud.

Les famílies beneficiàries satisfaran les quotes íntegres del servei i caldrà que estiguin al corrent de pagament per rebre l'import de la beca un cop acabat cada trimestre del curs escolar.

16. Termini i forma de justificació

El centre comunicarà a l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament l'estat de pagament de les quotes per part de l'alumnat beneficiari d'ajut, a mode de justificació, d'acord al següent calendari:

Beca general:

- Al finalitzar el curs i com a molt tard el desè dia hàbil del mes de juliol.

Beca en funció de la capacitat econòmica:

- Primera justificació: Com a molt tard el desè dia hàbil del mes de desembre.
- Segona justificació: al finalitzar el segon trimestre del curs escolar.
- Tercera justificació: al finalitzar el tercer trimestre del curs escolar, i com a molt tard el desè dia hàbil del mes de juliol.

17. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, les condicions de l'adjudicació sempre que no es perjudiquin els interessos de terceres persones i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan un alumne/a causi baixa a l'Escola Municipal de Música.
- Quan un alumne/a deixi de ser-ho de cap dels centres educatius públics del municipi.
- Quan, a l'acabar el curs escolar, es constati que l'import total de les quotes efectuades durant el curs divergeix respecte l'import sobre el qual es va determinar l'ajut atorgat.

18. Compatibilitat amb d'altres ajuts



Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

Els beneficiaris o les beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i té el compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

19. Infraaccions i sancions

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del Reglament de la LGS.

20. Protecció de dades

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada regularà la protecció de dades en base al Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a altra normativa que li pugui ser aplicable.

Les persones peticionàries seran informades, a través del formulari de sol·licitud, dels següents aspectes:

- Responsable del tractament de les dades
- Finalitat del tractament
- Legitimació
- Destinataris
- Drets de les persones interessades
- Termini de conservació de les dades
- Informació addicional

Les persones sol·licitants podran accedir a les seves dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació presentant una sol·licitud a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

21. Règim jurídic supletori

Tot el que no preveuen expressament aquestes bases serà resolt per la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'exercici vigent al de la convocatòria, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i demés legislació concordant.



ANNEX

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.